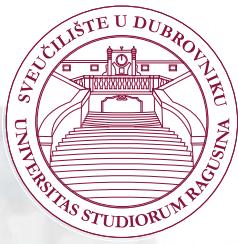


Braničelja Dubrovnik 29
20000 Dubrovnik
CROATIA

tel: +385 20 445-744
fax: +385 20 435-590

e-mail: [ректорат@unidu.hr](mailto:rекторат@unidu.hr)
<http://www.unidu.hr/>



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIK
UNIVERSITY OF DUBROVNIK

BROŠURA ZA BRUCOŠE

ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE

studij Sestrinstvo

akademska 2011./2012. godina

S ADRŽAJ

Rektorova uvodna riječ	1
Odjeli, studiji i službe na Sveučilištu u Dubrovniku	2
Pravilnik o Studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku - Izvadak	3
Bolonjski proces.....	9
Kalendar nastave za akademsku 2011./2012. godinu	18
Stručni studiji Sestrinstvo.....	19
Kolegiji prve godine na studiju Sestrinstvo.....	21
E-mail adresa i pristup Internetu	23
Sveučilišni centar za jezike	23
Studentski zbor.....	24
Studentski centar	24
Zdravstveno osiguranje i osiguranje od posljedica nesretnog slučaja.....	27
Sveučilište u Dubrovniku – kontakti	28

Prilog:

1. Sveučilište u Dubrovniku – lokacije
2. Autobusne linije



*Prof. dr. sc. Mateo Milković,
rektor Sveučilišta u Dubrovniku*

Dragi studenti!

Pozdravljam vas u ime nastavnika, zaposlenika i Rektora Sveučilišta u Dubrovniku, uz želju da se ugodno osjećate u našoj sredini. Vašim upisom na ovo visoko učilište postajete njegov sastavni dio koji će, nadam se, uspješno nastaviti pisati njegovu povijest. Ovo je ujedno i prigoda da steknete prva saznanja o vašoj novoj obrazovnoj sredini, pa vam želim da se u njoj brzo snađete kako bi i vaše stečeno znanje bilo temelj poželjnoj budućnosti Hrvatske.

Sveučilište u Dubrovniku osnovao je Sabor Republike Hrvatske 1. listopada 2003. Tako su na pragu 21. stoljeća, stoljeća obrazovanja, u Dubrovniku stvoreni preduvjeti za brži razvitak visokog obrazovanja i znanosti, što bi trebalo biti jedno od temeljnih usmjerenja njegova budućeg razvijanja.

Iako su za osnivanje Sveučilišta i prije postojale mnoge povijesne, kulturne, društvene i geografske prepostavke, tek sada se uspjelo odgovoriti na različita promišljanja kakvo je Sveučilište Dubrovniku potrebno. Zato se ono pokrenulo sa studijima koji su se dotad izvodili na Veleučilištu u Dubrovniku i na Fakultetu za turizam i vanjsku trgovinu, dakle studijima iz područja društvenih, tehničkih i biotehničkih znanosti. Osnivanjem svoga Instituta za more i priobalje,

od 1. siječnja 2006. stvoren su uvjeti za pokretanje studija iz područja prirodnih znanosti, a s vremenom će se stvoriti prepostavke za pokretanje studija iz područja humanističkih znanosti i umjetnosti, čime bi Sveučilište dobilo svoj puni smisao.

Uz daljnji razvitak i unapređenje preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studija na Sveučilištu, temeljna razvojna strategija imat će ishodište u tradiciji i kulturi Dubrovnika. Tako će se uvoditi novi, moderni studiji koji neće biti kopija postojećih studija na drugim sveučilištima u Hrvatskoj a uz širenje i na međunarodne programe u Dubrovniku će se stvarati nove visokoobrazovne tradicije.

Danas, kad je Bolonjski proces zakoračio u hrvatski visokoobrazovni sustav, i ova sredina nudi novi način obrazovanja. Uveden je ECTS sustav bodovanja, modernizirani su nastavni planovi i programi, modernizirana su predavanja i održavanje vježba, uvedeno je osiguravanje kvalitete uz mnogobrojne druge promjene. Studenti su postali članovi svih tijela koja rade na pripremi, izradbi, provedbi i usavršavanju svih segmenata u procesu obrazovanja. Zato vam preporučujem da se uključite u sve rasprave jer vaša stajališta imaju jednaku vrijednost kao i stajališta profesora i asistenata. Uključite se u rad Studentskoga zbora jer je on krovna studentska organizacija ovoga Sveučilišta.

Znali smo da će početak rada Sveučilišta biti težak jer je trebalo mnogo toga mijenjati u odnosu prema dotadašnjem načinu rada i ponašanja. Ono što danas valja posebno naglasiti jest - strpljenje. Projekt Sveučilišta u Dubrovniku treba voditi korak po korak, mijenjati njegov program prema tržišnom zahtjevu, specijalizirati ga radi izvrsnosti u odabranim područjima i otvoriti širom sveučilišna vrata svim dobrim idejama. Jedino će izvrsnost studija na ovom Sveučilištu moći odgovoriti kriterijima koje je Grad postavio sebi a svijet je to prepoznao i rado mu dolazi. U svemu tomu očekujem i vaš puni doprinos.

prof. dr. sc. Mateo Milković, rektor

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

SENAT **REKTOR** **SAVJET**

PROREKTOR ZA
MEĐUNARODNU SURADNJU PROREKTOR ZA
ZNANOST I TEHNOLOGIJU

PROREKTOR ZA
STUDIJE I UPRAVLJANJE
KVALITETOM

SLUŽBE

REKTOROV URED	SLUŽBA ZA FINANSIJSKO- KNJIGOVODSTVENE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	CENTAR ZA INFORMATIČKU POTPORU
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I ORGANIZACIJU ZNANSTVENIH I STRUČNIH SKUPOVA	SLUŽBA ZA PREDDIPLOMSKE I DIPLOMSKE STUDIJE	SLUŽBA ZA POSLEDIPLOMSKE STUDIJE
SLUŽBA ZA MARKETING I IZDAVAŠTVO	SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE	KADROVSKA SLUŽBA
SLUŽBA ZA INVESTICIJSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE	SLUŽBA ZA PROFESSIONALNU ORIJENTACIJU I SAVJETOVANJE	URED ZA ODNOSE S JAVNOSTIMA

ODJELI

POMORSKI ODJEL	ODJEL ZA EKONOMIJU I POSLOVNU EKONOMIJU
ODJEL ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNARSTVO	ODJEL ZA AKVAKULTURU
ODJEL ZA KOMUNIKOLOGIJU	ODJEL ZA UMJETNOST I RESTAURACIJU
ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE	

INSTITUT ZA MORE I PRIOBALJE

TEHNOLOŠKI I POSLOVNO-INOVACIJSKI
CENTAR ZA MARIKULTURU

CENTAR ZA JEZIKE

STUDENTSKI CENTAR

INSTITUT ZA MATEMATIČKU
KEMIJU

ZAVOD ZA MASLINARSTVO
I JUŽNE KULTURE

ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI BROD
"BALDO KOSIĆ"

ŠKOLSKO-ISTRAŽIVAČKI BROD
"NAŠE MORE"

STUDIJI

NAUTIKA
BRODOSTROJARSTVO
POMORSKE TEHNOLOGIJE JAHTA I MARINA
EKONOMIJA
POSLOVNA EKONOMIJA
PRIMIJENJENO / POSLOVNO RAČUNARSTVO
ELEKTROTEHNIČKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U POMORSTVU
AKVAKULTURA
MEDIJI I KULTURA DRUŠTVA
RESTAURACIJA (DRVO, PAPIR, TEKSTIL, METAL I KERAMIKA)
SESTRINSTVO

Na temelju članka 59. stavka 2. podstavka 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09. i 63/11.) i članka 97. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koji je donesen 11. prosinca 2007., Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 80. sjednici, održanoj 29. rujna. 2011., donio je

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU - IZVADAK

V. STUDENTI

Status, prava i obveze studenta

Članak 23.

(1) Status studenta Sveučilišta u Dubrovniku stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

Članak 24.

(1) Student ima pravo na:

- studiranje prema upisanom studijskom programu,
- studij bez plaćanja troškova studija ako kao redoviti student po prvi puta upisuje prvu godinu prediplomskog ili diplomskog sveučilišnog ili stručnog studija,
- studij bez plaćanja troškova studija na višim godinama studija ako kao redoviti studenti ispune studijske obveze iskazane u ECTS bodovima,
- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom i posebnom odlukom Senata,
- završetak studija u kraćem roku od propisanoga,
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,

- dovršenje studija prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnoga procesa utvrđenog studijskim programom,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima Sveučilišta i ugovorima između visokih učilišta,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika,
- pravo na izbor nastavnika ukoliko za određni predmet postoji više istih nastavnika,
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija,
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica u skladu sa Statutom i općim aktima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica,
- pravo na organizirane sportske aktivnosti,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta,
- privremeni prekid studija za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te drugim opravdanim slučajevima (tzv. mirovanje obveza),
- druga prava predviđena zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Student je obvezan i dužan pravovremeno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu i poštovati opće akte Sveučilišta.

(3) Stegovna odgovornost studenta uređuje se općim aktima Sveučilišta.

(4) Student državljanin Republike Hrvatske koji studira na redovitom preddiplomskom i diplomskom studiju ostvaruje prava iz studentskog standarda u skladu s zakonom i pravilnikom o studentskom standardu kojeg donosi Ministar.

Članak 25.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće,

- za vrijeme rodiljnoga i/ili roditeljskoga dopusta u skladu s posebnim propisima,
 - za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Stručnog vijeća sveučilišnog odjela.
- (2) Postupak radi ostvarenja prava na mirovanje obveza, u smislu ovoga članka, pokreće student podnošenjem urednoga zahtjeva u pisanom obliku (zahtjev za mirovanje studentskih obveza).
- (3) Zahtjev za mirovanje studentskih obveza student podnosi studentskoj referadi Sveučilišta što je moguće prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje.
- (4) U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjenju njegovih obveza, zahtjev za mirovanjem studentskih obveza u ime studenta može podnijeti njegov roditelj.
- (5) Uz zahtjev za mirovanje studentskih obveza student je dužan priložiti odgovarajući i vjerodostojnu dokumentaciju (kao npr.: rješenje nadležnog tijela o rodiljnem i/ili roditeljskom dopustu, liječnička potvrda o bolesti i njezinom očekivanom trajanju i slično).
- (6) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednoga semestra ili jedne akademске godine.
- (7) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Stručno vijeće sveučilišnoga odjela.
- (8) Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne odnosi se i ne utječe na vrijeme trajanja studija.
- (9) Iznimno i u opravdanom slučaju Stručno vijeće sveučilišnog odjela može odobriti mirovanje studentskih obveza i izvanrednom studentu.

Posebna prava studenta

Članak 26.

(1) Studenti s invaliditetom ostvaruju posebna prava iz studentskog standarda, te pravo na prilagođene uvjete studiranja sukladno posebnoj odluci Stručnog vijeća sveučilišnog odjela kojom se tom studentu može odobriti svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

- (2) Sveučiliše općim aktom propisuje posebne uvjete studiranja za kategorizirane športaše u Republici Hrvatskoj, ovisno o stupnjevima kategorizacije utvrđenim posebnim propisom.
- (3) Odredba stavka 2. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuje i na studente vrhunske umjetnike.

Članak 27.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske koji studira na redovitom preddiplomskom i diplomskom studiju ostavljuje svoja za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše godinu dana dulje od propisanoga trajanja studija, to jest do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Studentska isprava

Članak 28.

- (1) Studentska isprava, u smislu ovoga Pravilnika je indeks i studentska iskaznica.
- (2) Indeks i studentsku iskaznicu studentu izdaje Sveučilište.
- (3) Minimalni sadržaj studentske isprave propisuje Ministar, a oblik Sveučilište.
- (4) Student ne smije dati studentsku ispravu drugome da se njome služi kao svojom, niti se služiti tuđom studentskom ispravom kao svojom.

Članak 29.

- (1) Student je dužan bez odgode studentskoj referadi Sveučilišta prijaviti nestanak ili pronalazak studentske isprave.
- (2) Glavni tajnik Sveučilišta će nestalu studentsku ispravu rješenjem proglašiti nevažećom. Protiv toga rješenja žalba nije dopuštena.
- (3) Student je dužan, u roku od 3 dana od dana primitka rješenja iz prednjega stavka ovoga članka, nestanak studentske isprave oglasiti u „Narodnim novinama“ o svom trošku.
- (4) Nakon što utvrdi da je student nestanak studentske isprave oglasio u „Narodnim novinama“ Sveučilište studentu izdaje novu studentsku ispravu s oznakom „DUPLIKAT“.
- (5) Ako student ošteti studentsku ispravu predaje je studentskoj referadi Sveučilišta radi zamjene. Glavni tajnik Sveučilišta će oštećenu studentsku ispravu rješenjem proglašiti nevažećom i odrediti izdavanje duplikata studentske isprave s oznakom „DUPLIKAT“. Oštećena studentska isprava odlaže se u dosje studenta.

(6) Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

X. UPIS U VIŠE GODINE STUDIJA

Članak 55.

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u višu godinu studija uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema ECTS bodovnom sustavu omogućuju upis u višu godinu studija.

Članak 56.

(1) Redoviti student I. godine preddiplomskoga studija stječe pravo upisa u II. godinu preddiplomskog studija u statusu redovitog studenta, bez obveze plaćanja participacije u troškovima studija, ako je u I. godini preddiplomskoga studija stekao 60 ECTS bodova.

(2) Redoviti student I. godine preddiplomskoga studija, stječe pravo upisa u II. godinu preddiplomskog studija, u statusu redovitog studenta uz obvezu plaćanja participacije u troškovima studija, ako je u I. godini preddiplomskoga studija stekao 45 i više, a manje od 60 ECTS bodova.

(3) Pri upisu u II. godinu preddiplomskoga studija student iz prethodnog stavka upisuje dopis predmeta iz II. godine preddiplomskoga studija studija, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u novoj akademskoj godini ne prelaze 60 ECTS bodova. U ukupno opterećenje studenta računaju se svi do tada upisani a nepoloženi predmeti, te predmeti dopisa iz II. godine preddiplomskog studija.

(4) Redoviti student I. godine preddiplomskoga studija koji ne ispuni uvjete za upis u II. godinu preddiplomskog studija u skladu s ovim člankom u novoj akademskoj godini, ponavlja I. godinu uz obvezu plaćanja iznosa troškova studija.

Članak 57.

(1) Redoviti student II. godine preddiplomskoga studija stječe pravo upisa u III. godinu preddiplomskoga studija, u statusu redovitog studenta, bez obveze plaćanja participacije u troškovima studija, ako je u I. i II. godini preddiplomskoga studija stekao ukupno 120 ECTS bodova (60 ECTS + 60 ECTS).

(2) Redoviti student II. godine preddiplomskoga studija stječe pravo upisa u III. godinu preddiplomskoga studija, u statusu redovitog studenta uz obvezu plaćanja participacije u troškovima studija, ako je u I i II. godini preddiplomskoga studija stekao 105 ECTS bodova i više, a manje od 120 ECTS bodova ukupno.

(3) Pri upisu u III. godinu preddiplomskoga studija godini student iz prethodnog stavka upisuje dopis predmeta iz III. godine preddiplomskoga studija. U ukupno opterećenje studenta računaju se svi do tada upisani a nepoloženi predmeti, te predmeti dopisa iz III. godine preddiplomskog studija.

(4) Redoviti student II. godine preddiplomskoga studija ako do kraja upisnoga roka u III. godinu nije stekao sve ECTS bodove iz I. godine preddiplomskoga studija.

(5) Redoviti student II. godine preddiplomskoga studija koji ne ispuni uvjete za upis u III. godinu preddiplomskog studija u skladu s ovim člankom, u novoj akademskoj godini, ponavlja II. godinu uz obvezu plaćanja iznosa troškova studija.

Članak 58.

(1) Redoviti student I. godine diplomskoga sveučilišnoga studija, stječe pravo upisa u II. godinu diplomskog sveučilišnoga studija, u statusu redovitog studenta bez obveze plaćanja participacije u troškovima studija, ako je u I. godini diplomskoga studija stekao 60 ECTS bodova.

(2) Redoviti student I. godine diplomskoga sveučilišnoga studija, stječe pravo upisa u II. godinu diplomskog sveučilišnoga studija, u statusu redovitog studenta uz obvezu plaćanja participacije u troškovima studija, ako je u I. godini diplomskoga sveučilišnoga studija stekao 45 i više ECTS bodova, a manje od 60 ECTS bodova.

(3) Pri upisu u II. godinu diplomskoga sveučilišnoga studija u novoj akademskoj godini student iz prethodnog stavka upisuje dopis predmeta iz II. godine diplomskoga sveučilišnoga studija. U ukupno opterećenje studenta računaju se svi do tada upisani a nepoloženi predmeti, te predmeti dopisa iz II. godine diplomskog sveučilišnoga studija.

(4) Redoviti student I. godine diplomskoga sveučilišnoga studija koji ne ispuni uvjete za upis u II. godinu diplomskog studija u skladu s ovim člankom, u novoj akademskoj godini, ponavlja I. godinu uz obvezu plaćanja iznosa troškova studija.

Članak 59.

(1) Iznos participacije redovitoga studenta u troškovima preddiplomskoga ili diplomskoga sveučilišnog studija studija umnožak je

vrijednosti 1 (jednoga) ESTC boda i neostvarenih ECTS bodova za upis u višu godinu studija.

(3) Vrijednost 1 (jednog) ECTS boda utvrđuje Senat na način da se ukupan iznos troškova studija po jednom studentu podijeli s 60 ECTS bodova.

(4) Studentu s teškim materijalnim prilikama Stručno vijeće sveučilišnoga odjela može posebnom odlukom, uz suglasnost rektora, utvrditi obročni način plaćanja troškova studija.

(5) Redoviti student koji ponovo upisuje istu godinu studija plaća iznos troškova studija.

(6) Redoviti student može ponovo upisati istu godinu studija samo jedanput.

(7) Redoviti student koji je, u smislu prednjega stavka, ponovo upisao istu godinu studija, izgubit će status redovitoga studenta ako i nakon ponovljenoga upisa ne ispuní uvjete za upis u višu godinu studija. Tom studentu se može, na njegovi zahtjev, odlukom Stručnog vijeća sveučilišnoga odjela i u skladu sa studijskim programom omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

(8) Ako se studij ne izvodi kao izvanredni studij, studentu iz stavka 7. ovoga članka može se odobriti završetak studija bez studentskih prava.

Članak 60.

(1) Izvanredni student upisuje višu godinu studija u skladu s posebnom odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija i plaća puni iznos troškova studija.

(2) Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća punu školarinu sukladno odluci Senata iz prednjega stavka.

Članak 61.

(1) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna tekuće akademske godine.

(2) Redoviti studenti koji plaćaju participaciju u troškovima studija i izvanredni studenti koji plaćaju školarinu obvezni su pri upisu u višu godinu studija priložiti potvrdu o podmiri troškova studija.

Članak 62.

Ako Sveučilište, u skladu s ovim Pravilnikom, izmjeni studijski program, student koji ponavlja godinu, student koji nastavlja studij nakon mirovanja obeza i student kojemu je odobren nastavak studija

nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom studijskom programu.

XI. PROVJERAZNANJA, ISPITI I OCJENE

Članak 63.

(1) Stečeni ishodi učenja studenata mogu se provjeravti i ocjenivati tijekom nastave, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

(2) Student polaže ispite iz predmeta studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i Izvedbenim planom.

Ispiti

Članak 64.

(1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični.

(2) Student polaže ispit:

- a) usmeno,
- b) pisano,
- c) pisano i usmeno,
- d) izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada ili umjetničkoga rada.

(3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.

(4) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita može biti uvjet za pristup usmenom dijelu ispita.

(5) Usmeni je ispit javan i polaže se u nazočnosti studenata. Predmetni nastavnik obvezan je osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. Ako javnost nije osigurana, student ima pravo zahtijevati javnost na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

(5) Uspjeh studenta postignut na ispitu javan je.

(6) Pravo uvida u ispitne rezultate ispita koji se polaže pisano ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 65.

(1) Student polaže ispit kod nositelja predmeta sukladno Izvedbenom planu.

(2) Ako je tijekom trajanja ispitnoga roka nositelj predmeta opravdano spriječen, a nije moguće provedbu ispita povjeriti drugom nastavniku, pročelnik sveučilišnog odjela može otkazati održavanje ispita.

Članak 66.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
(2) Redoviti ispitni rokovi jesu zimski, ljetni i jesenski. Trajanje ispitnih rokova određuje se kalendarom nastave.
(3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Senat na prijedlog Stručnoga vijeća sveučilišnoga odjela.
(4) Iznimno, kod predmeta koji se održavaju u turnusima ili blok nastavi ispiti se održavaju nakon završetka nastave te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

Članak 67.

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata, točno vrijeme i mjesto održavanja ispita objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Članak 68.

- (1) Student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili interneta koristeći isključivo programski modul studomat.
(2) Iznimno od prethodnoga stavka i uz prethodno odobrenje studentske referade, studentu se može omogućiti prijava ispita ovjerenom prijavnicom.
(3) Student može prijaviti ispit najkasnije četiri radna dana prije održavanja ispita.

Članak 69.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrati će se da ispit nije prijavio.
(2) Student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili interneta koristeći isključivo programski modul studomat.
(3) Studentu koji ne odjaviti ispit u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka, nastavnik će u ispitnu listu upisati „nije pristupio“.

Članak 70.

- (1) Ako student koji je evidentiran u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) ne može prijaviti polaganje ispita putem studomata zbog ograničene mogućnosti prijave ponavljanja ispita iz istoga predmeta, on može podnijeti pisani zahtjev za polaganjem toga ispita pred nastavničkim povjerenstvom sveučilišnog odjela.

- (2) Nastavničko povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik sveučilišnoga odjela, a čine ga predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik kod kojega je student neuspješno polagao ispit ne može biti predsjednik nastavničkog povjerenstva, ali može biti njegov član.
(3) Odlukom o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita. O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

Članak 71.

- (1) Način provedbe ispita određuje nastavničko povjerenstvo.
(2) Nastavničko povjerenstvo odluku donosi većinom glasova.

Članak 72.

- (1) O ispitu pred nastavničkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
(2) U zapisnik se upisuje naziv Sveučilišta i sveučilišnoga odjela, mjesto, datum i sat kad se ispit provodi, naziv predmeta, osobna imena članova nastavničkoga povjerenstva i studenta, opis tijeka i sadržaja ispita, te ocjena ispita.
(3) Prije zaključenja zapisnik će se pročitati nazočnim osobama koje su sudjelovale u provedbi ispita pred nastavničkim povjerenstvom. Na kraju zapisnika navest će se da je zapisnik pročitan i da nisu stavljene primjedbe ili će se, ako su primjedbe stavljene, ukratko navesti njihov sadržaj. Zapisnik će potpisati predsjednik nastavnoga povjerenstva, student i zapisničar ako ga je bilo. U potpisom i zaključenom zapisniku ne smije se ništa dodavati niti mijenjati.
(4) Ako neka od nazočnih osoba odbije potpisati zapisnik ili napusti ispit prije zaključenja zapisnika, to će se navesti u zapisniku, kao i razlozi zbog kojih je potpis uskraćen.
(5) Zapisnik sastavljen na način propisan ovim člankom je dokaz o tijeku i sadržaju ispita pred nastavnim povjerenstvom.
(6) Zapisnik o provedbi ispita pred nastavničkim povjerenstvom se, nakon provedenoga ispita odlaže u dosije studenta.
(7) Prolaznu ocjenu ispita pred nastavničkim povjerenstvom studentu upisuje u studentsku ispravu predsjednik nastavnicičkog povjerenstva.

Članak 73.

- (1) Student koji ne položi ispit pred nastavničkim povjerenstvom gubi pravo studiranja na tom studiju.

Ocjene**Članak 74.**

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(3) U indeks se unosi samo prolazna ocjena, konačna i potpisana od nositelja predmeta.

(4) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 75.

(1) Za potrebe dopunskih isprava studenta uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražen ocjenama utvrđenim u stavku 1. ovoga članka, uskladjuje se ECTS sustavu ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u ECTS sustavu ocjena, i obrnuto;
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u ECTS sustavu ocjena, i obrnuto;
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u ECTS sustavu ocjena, i obrnuto;
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u ECTS sustavu ocjena, a ocjene D i E u ECTS sustavu ocjena prevode se u ocjenu dovoljan (2);
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u ECTS sustavu ocjena, a ocjene F i EX u ECTS sustavu prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

Članak 76.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku sedam radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internetskoj stranici ili oglasnoj ploči sveučilišne sastavnice.

(2) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1):

- ako student nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,

- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- ako student radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 77.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku 48 sati nakon objave rezultata ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Zahtjev za ponavljanjem ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.

(3) Ako student zatraži polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom na odgovarajući način će se primijeniti odredbe članaka 70., 71. i 72. ovoga Pravilnika.

Članak 78.

(1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.

(2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi Sveučilišta u roku od pet radnih dana od dana održanog ispita.

(3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unesena u prijavnicu.

XII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA**Članak 79.**

(1) Osobi prestaje status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- kad je isključena sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta ili ovim Pravilnikom.

NAPOMENA:

Pravila studiranja su podložna promjenama. Stručna vijeća Odjela ovlašteni su donositi odluke kojim se dijelom pravila studiranja posebno reguliraju ovisno o specifičnostima studiranja na pojedinom Odjelu.

B OLONJSKI PROCES

1. UVOD

S Bolonjskom deklaracijom ministara zemalja EU od lipnja 1999. godine započeo je proces stvaranja Europskog visokoobrazovnog područja, sa svrhom da postane u potpunosti djelatno do 2010. godine.

Cilj je u što većoj mjeri zaštiti bogatstvo i raznolikost europskih kultura. Bilo je potrebno uskladiti sljedeća važna pitanja :

1. sustav jasno razumljivih i usporedivih stupnjeva znanja,
2. sustav visokoškolskog obrazovanja temeljen na dva ciklusa,
3. europski bodovni sustav ECTS,
4. mobilnost,
5. EU suradnja i jamstvo kvalitete,
6. EU dimenzija visokog obrazovanja,
7. cjeloživotno obrazovanje,
8. visokoškolsko obrazovanje i studenti,
9. promicanje povoljnosti europskog visokoobrazovnog područja.

Bolonjsku deklaraciju do sada je potpisala 41 europska država (Albanija, Andora, Austrija, Belgija, BIH, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Engleska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Hrvatska, Irska, Island, Italija, Latvija, Lihtenštajn, Litva, Luksemburg, Mađarska, Makedonija, Malta, Nizozemska, Njemačka, Norveška, Poljska, Portugal, Rumunjska, Rusija, Srbija, Crna Gora, Slovačka, Slovenija, Sveta Stolica, Španjolska, Svedska, Švicarska, Turska).

Ona je nacionalnog i internacionalnog (europskog) karaktera. Nacionalno, proces provode ministarstva zadužena za visoko obrazovanje, sveučilišta, fakulteti, profesori i studenti. No smjernice Bolonjskoga procesa postavljaju se na internacionalnoj razini konsenzusom ministara, predstavnika institucija visokog obrazovanja, predstavnika studenata (ESIB), Vijeća Europe i Europske komisije.

Republika Hrvatska pristupila je Bolonjskoj deklaraciji u Pragu u svibnju 2001. godine. Odlukom ministra znanosti, obrazovanja i športa dr. sc. Dragana Primorca imenovana je nacionalna skupina za

praćenje Bolonjskog procesa na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj. Nacionalna skupina će organizirati, koordinirati i pratiti ostvarenje Bolonjskog procesa. Prvi radni sastanak nacionalne skupine bio je održan 7. travnja 2004. godine u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa. Nacionalna skupina za praćenje Bolonjskoga procesa zadužena je da, osim praćenja provedbe Bolonjskoga procesa na hrvatskim visokim učilištima, aktivno sudjeluje i prati sve događaje vezane uz Bolonjski proces tzv. Bologna follow-up aktivnosti i na međunarodnom planu.

U zemljama potpisnicama Bolonjske deklaracije redovito se organiziraju različite aktivnosti (konferencije, seminari, radionice i sl.) u svrhu razmjene iskustava i informacija o statusu i provedbi Deklaracije u pojedinim zemljama. Bolonjska deklaracija i dokumenti vezani za Bolonjski proces pokušavaju ostvariti zajedničke ciljeve na području visokog školstva u EU. Istiće se da je područje visokog obrazovanja društveno područje koje može stvoriti "savršeniju i utjecajniju Europu", poglavito na demokratskom, kulturnom, društvenom, znanstvenom i tehnološkom planu.

Sveučilište u Dubrovniku osnovano je 1. listopada 2003. Zakonom kojeg je donio Sabor Republike Hrvatske. Prva generacija studenata upisana je na Sveučilište u akademskoj 2004./2005. godini s nastavnim planovima i programima izrađenima u skladu s preporukama Bolonjske deklaracije, a na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Studenti su upisani na 12 preddiplomskih studija iz područja tehničkih, biotehničkih i društvenih znanosti. Dubrovačko sveučilište je prvo hrvatsko sveučilište koje je započelo s izvedbom svih studija prema novom, Bolonjskom sustavu. U prvu godinu studija akademске 2004./2005. godine ukupno je upisan 761 student.

Od prve upisane generacije studenata, studij je u roku tri godine završilo njih 168. Promocija je održana 26. veljače 2008. u tvrđavi Revelin, a promovirano je 35 studenata Medija, 18 studenata Akvakulture, 35 studenata Primijenjenog/poslovnog računarstva, 1 student Nautike, 3 studenta Brodostrojarstva i 71 student Ekonomije i poslovne ekonomije.

Druga generacija studenata imala je promociju 17. i 18. prosinca 2008. u hotelu Palace, a promovirano je 50 studenata Medija, 18 studenata Akvakulture, 29 studenata Primijenjenog/poslovnog računarstva, 10 studenata Elektrotehničkih i komunikacijskih tehnologija u pomorstvu, 11 studenata Nautike, 1 student Brodostrojarstva, 2 studenta Pomorskih tehnologija jahta i marina, 5 studenata Restauracije i konzervacije i 138 studenata Ekonomije i poslovne ekonomije, sveukupno 267.

Treća generacija studenata preddiplomskih studija imala je promociju 18. i 19. prosinca 2009. u hotelu Libertas Rixos, a promovirano je 28 studenata Medija, 3 studenta Akvakulture, 21 studenata Primijenjenog/poslovnog računarstva, 8 studenata Elektrotehničkih i komunikacijskih tehnologija u pomorstvu, 20 studenata Nautike, 7 studenata Brodostrojarstva, 5 studenata Pomorskih tehnologija jahta i marina, 22 studenata Restauracije i konzervacije i 108 studenata Ekonomije i poslovne ekonomije, sveukupno 222.

Četvrta generacija studenata preddiplomskih studija imala je promociju 14. siječnja 2011. u hotelu Libertas Rixos, a promovirano je 32 studenata Medija, 6 studenata Akvakulture, 20 studenata Primijenjenog/poslovnog računarstva, 3 studenta Elektrotehničkih i komunikacijskih tehnologija u pomorstvu, 25 studenata Nautike, 12 studenata Brodostrojarstva, 9 studenata Pomorskih tehnologija jahta i marina, 21 student Restauracije i konzervacije i 86 studenata Ekonomije i poslovne ekonomije, sveukupno 214.

2. MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

Usklađivanje hrvatskog visokoškolskog sustava s europskim omogućit će i mobilnost studenata, ali i njihovih nastavnika. Kad govorimo o mobilnosti to znači da će biti moguće provesti razdoblje studija u inozemstvu nakon čega se studenti vraćaju u svoju matičnu instituciju i nastavljaju studij. Postoje dvije vrste mobilnosti – horizontalna i vertikalna. Horizontalna mobilnost podrazumijeva da student dio svojeg studija odradi u drugoj državi, a vertikalna mobilnost kada student provede cijeli studij i stekne diplomu u drugoj državi. Cilj je prevladavanje zapreka slobodnom kretanju, koje studentima daje priliku za učenje, dok se nastavnicima, istraživačima i administrativnom osoblju priznaje i valorizira vrijeme koje su proveli u Europi istražujući, predajući ili učeći. Do sada je najveća prepreka za povećanje mobilnosti studenata bilo priznavanje njihove kvalifikacije ostvarene u drugoj državi. Problemi priznavanja koji se odnose na horizontalnu mobilnost riješiti će se uvođenjem sustava kreditnih bodova. No, da bi došlo do realizacije mobilnosti potrebno je potpisati ugovore s partnerskim sveučilištima, obučiti stručne službe za prihvatanje stranih studenata, ali i definirati način financiranja mobilnosti studenata, što bi mogla biti najveća prepreka. No, opcije postoje,

poput sredstava iz državnog budžeta, zaklada, europskih fondova, stipendijskih fakulteta, županija i gradova.

S ciljem povećanja mobilnosti hrvatske akademske zajednice, Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa dodijelilo je Agenciji za mobilnost i programe EU sredstva za pokretanje Programa bilateralne mobilnosti u visokom obrazovanju za akademsku godinu 2008./09. U lipnju 2008. godine Sveučilište u Dubrovniku prijavilo se za sudjelovanje u ovom Programu. Nakon provedenog seleksijskog postupka Sveučilište je Agenciji za mobilnost prijavilo 10 studenata za dodjelu finansijske potpore. 5 studenata dobilo je puni iznos finansijske potpore, točnije 2.200,00 kn mjesечно, dok je 5 studenata koji su bili na listi čekanja dobilo djelomičnu potporu od strane Agencije, a ostatak sredstava financira Sveučilište u Dubrovniku. Prije početka mobilnosti studenti su potpisali Leraning agreement (tri-lateralan sporazum o priznavanju razdoblja mobilnosti), kao i Ugovor sa Sveučilištem u Dubrovniku kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu. Studenti su raspoređeni po slijedećim inozemnim visokoškolskim ustanovama: 3 studenata razdoblje mobilnosti provela su na Sveučilištu u Bremerhavenu (Njemačka), 2 studenata na Sveučilištu u Marburgu (Njemačka), 3 studenata na FH Joanneumu u Grazu (Austrija) te 2 studentice na Szent István Sveučilištu (Mađarska).

U akademskoj 2009./2010. godini Program bilateralne mobilnosti u visokom obrazovanju Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa nije nastavilo, a zbog ulaska Hrvatske u Program za cjeloživotno učenje, konkretnije njegov podprogram Erasmus. Kako bi Sveučilište u Dubrovniku i ove akademske godine omogućilo svojim studentima da provedu jedan semestar na inozemnim visokoobrazovnim institucijama, u listopadu 2009. raspisalo je novi Natječaj za mobilnost studenata, a finansijsku potporu je Sveučilište osiguralo iz vlastitih sredstava, i to u iznosu od 2.200,00 kn mjesечно po studentu. Na Natječaj su se prijavila 3 studenata, ali je jedna studentica odustala od razmjene pa su tako na mobilnost otišla samo 2 studenta. Oba studenta su semestar proveli u Austriji, na Karl Franzens sveučilištu u Grazu. Prije odlaska na razmjenu, studenti su potpisali Learning agreement (Sporazum o priznavanju razdoblja mobilnosti) te Ugovor sa Sveučilištem u Dubrovniku kojim su regulirana sva međusobna prava i obveze.

U prosincu 2009. godine Izvršna agencija za obrazovanje, kulturu i audiovizualnu politiku (The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency - EACEA), koja djeluje u sklopu Europske komisije u Bruxellesu, dodjelila je

sveučilišnu povelju (Erasmus Standard University Charter) Sveučilištu u Dubrovniku. Erasmus sveučilišna povelja preduvjet je za sudjelovanje u Erasmus aktivnostima kao što su: mobilnost studenata, mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja, pripremni posjeti, Erasmus intenzivni jezični tečajevi, intenzivni programi, multilateralni projekti i mreže.

U travnju 2010. godine Sveučilište u Dubrovniku raspisalo je prvi Erasmus natječaj za mobilnost studenata u zimskom semestru akademске 2010./11. godine. Povjerenstvo za odabir kandidata zaprimilo je devet prijava za sudjelovanje u Erasmus programu mobilnosti studenata i utvrdilo da sve prijave udovoljavaju uvjetima Natječaja, kao i uvjetima navedenim u Priručniku za Erasmus, Agencije za mobilnost i programe EU. Od devet prijavljenih studenata, jedna je osoba odustala od sudjelovanja. Pet prijava je odobreno za dodjeljivanje Erasmus financijske potpore u iznosu od po 300 eura mjesечно za studijski boravak na inozemnoj instituciji. Studenti su boravili na slijedećim institucijama: 2 studenta na Sveučilištu za primijenjene umjetnosti u Beču (Austrija), 1 student na Szent István sveučilištu (Mađarska), 1 studentica na Karl Franzens sveučilištu u Grazu (Austrija) i 1 studentica na Sveučilištu u Huelvi (Španjolska). Studentica koja je boravila u Huelvi zatražila je od Sveučilišta u Dubrovniku produljenje razdoblja mobilnosti i na ljetni semestar što joj je odobreno.

U akademskoj 2010./11. godini objavljena su dva natječaja za Erasmus mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja. Na natječaje se ukupno prijavilo sedam kandidata. Dodjeljivanje Erasmus financijske potpore odobreno je za šest kandidata. Financijska potpora za dvotjedni boravak (14 dana) odobrena je jednom kandidatu, a ostali su kandidati dobili potporu za jednotjedni boravak (7 dana). Kandidati su boravili na slijedećim ustanovama: Leeds Metropolitan University u Velikoj Britaniji, Universidad de Huelva u Španjolskoj i University of Lapland u Finskoj.

Krajem travnja 2011. godine zaključen je natječaj za mobilnost studenata u zimskom semestru akademске 2011./12. godine u okviru Erasmus programa. Sedam studenata provede će zimski semestar na slijedećim sveučilištima: Universidad de Sevilla u Španjolskoj, Leeds Metropolitan University u Velikoj Britaniji, Università degli studi di Siena u Italiji, Universität für angewandte Kunst Wien u Austriji, Johannes Gutenberg - Universität Mainz u Njemačkoj i Univerza v Ljubljani u Sloveniji.

3. ECTS bodovni sustav (European Credit Transfer System)

To je sustav čiji je cilj razvijanje prijenosa bodova na temelju kojih se vrši akademsko priznavanje stičenih zvanja na europskim sveučilištima. Uvođenjem ECTS bodova omogućuje se usporedba sustava visokog obrazovanja s ostalim sustavima u Europi te osigurava mobilnost nastavnika, studenata i radne snage. ECTS sustav je predviđen u svrhu mjerjenja opterećenja studenata, a to obuhvaća ukupno vrijeme koje oni trebaju potrošiti za uspješno svladavanje gradiva. To znači da se ne uračunava samo vrijeme provedeno na predavanjima, vježbama, terenskom radu i seminarima, nego također i vrijeme utrošeno na samostalno učenje i npr. na rad u laboratoriju i sl. Boduju se svi kolegiji koje student upisuje, kako obvezni tako i izborni, a bodovi se pribrajamaju tek nakon položenog ispita, odnosno ispunjavanja svih zahtjeva u skladu s nastavnim planom i programom. Za uspješno obavljanje obveza unutar semestra potrebno je skupiti 30 bodova. Naravno, studenti ukoliko žele mogu upisom viška izbornih predmeta skupiti i više bodova, ali taj višak bodova ne može biti uračunat u sumu od 30 bodova nekog od sljedećih semestara, osim ako to nije nastavnim planom izričito omogućeno. U sustavu ECTS jedna studijska godina vrijedi 60 bodova (ukupno radno opterećenje studenta tijekom godine), odnosno 30 bodova vrijedi jedan semestar ili 20 bodova jedan trimestar. Opterećenje studenata tijekom akademске godine može biti 38 – 42 tjedna u punom radnom vremenu, odnosno 1.500 do 1.800 radnih sati godišnje. Time se utvrđuje koliko iznosi 60 ECTS bodova, odnosno jedna studijska godina. Iz toga proizlazi tjedno opterećenje, odnosno koliko radnih sati student može biti angažiran u tijeku tjedna : u neposrednoj nastavi, u izradi seminarskog rada, pripremi za seminare i vježbe, učenju za ispit itd.

4. DODATAK DIPLOMI – DIPLOMA SUPPLEMENT

Dodatak diplomi sadrži podatke koji nisu navedeni u diplomi, a važni su za razumijevanje programa završenog studija i razinu obrazovanja. Diploma supplement pomaže u razumijevanju tko je što i kako studirao/la. Svrha ovakvog sustava je omogućiti međunarodnu transparentnost i usporedivost diploma te pomoći akademskoj zajednici i tržištu rada u prepoznavanju visokoobrazovne kvalifikacije (diploma, certifikata i obrazovnih stupnjeva). Dodatak diplomi izdaje se uz diplomu te opisuje sadržaj, stupanj i status uspješno završenog studija na

hrvatskom i engleskom jeziku. On također daje i dodatne informacije o sustavu visokog obrazovanja u Hrvatskoj kako bi se dobivena kvalifikacija mogla gledati u kontekstu one države i njenog obrazovnog sustava u kojoj se traži posao ili nastavlja studij.

5. DRUGI CIKLUS STUDIJA - DIPLOMSKI STUDIJ

Organizacija studija na dvije razine studentima omogućuje izlazak iz visokoškolskog sustava nakon tri godine studiranja. Ukoliko se studenti ne odluče za nastavak diplomskog studija polagat će diplomski ispit i dobiti akademski naziv prvostupnik uz naznaku struke, dok će oni koji se odluče za nastavak studija na dvogodišnjem diplomskom studiju steći zvanje magistra struke. Kada su u pitanju fakulteti koji su se odlučili studijski program organizirati na način da su spojili preddiplomski i diplomski studij dvojbe nema, no za studente na fakultetima koji će im nakon tri godine dati zvanje prvostupnika, najvažnije su kompetencije koje će tim zvanjem steći. Od tih kompetencija možda je još važniji odgovor na pitanje hoće li tržište rada znati prepoznati sposobnosti koje su kroz tri godine studiranja stekli.

Na Sveučilištu u Dubrovniku se izvodi 8 diplomskih sveučilišnih studija. Prva generacija studenata upisana je u akademskoj 2007./2008. godini. Sveukupno je upisano 105 studenata, od toga 9 na studij Ekonomija, 17 na studij Turizam, 32 na studij Međunarodna trgovina, 5 na studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu, 13 na studij Marikultura, 18 na studij Odnosi s javnostima i 11 na studij Mediji.

Prva generacija studenata diplomskih studija imala je promociju 12. veljače 2010. u hotelu Excelsior, a promovirano je 4 studenta Medija, 1 student Odnosa s javnostima, 8 studenata Marikulture, 2 studenta Elektrotehničkih i komunikacijskih tehnologija u pomorstvu, 6 studenata Ekonomije i 13 studenata Poslovne ekonomije, sveukupno 34.

Druga generacija studenata diplomskih studija imala je promociju 11. ožujka 2011. u hotelu Excelsior, a promovirano je 11 studenata Odnosa s javnostima, 4 studenta Marikulture, 11 studenata Elektrotehničkih i komunikacijskih tehnologija u pomorstvu, 15 studenata Poslovog računarstva, 7 studenata Ekonomije i 18 studenata Poslovne ekonomije, sveukupno 66.

6. TREĆI CIKLUS STUDIJA - POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

Treći ciklus studiranja čini poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij.

Doktorski studij traje tri godine. Doktorsko obrazovanje čini zadnji ciklus formalnog obrazovanja, ali ujedno znači i prvu fazu u karijeri znanstvenika i istraživača. Usklađivanje poslijediplomskih studija s Europskim visokoškolskim prostorom znači put do doktorata u jednom koraku, jer iz visokoškolskog sustava nestaje obrazovanje magistara. Polaznici studija biti će uklapljeni u visokoškolske ustanove i sudjelovat će u radu te institucije i to u punom radnom vremenu, a doktorski će studiji biti organizirani kao uznapredovalo obrazovanje koje se temelji na originalnom istraživanju. Cilj doktorskog studija nije stvoriti samo istraživača, već i zaposlenika u gospodarstvu, pa stoga osim što doktorski studiji moraju polaznike osposobiti za istraživanje i akademsku karijeru, moraju mu dati i određene kompetencije, te vještine vezane uz struku. U lipnju 2006. godine na Sveučilištu u Dubrovniku je počeo s nastavom prvi poslijediplomski doktorski studij „Povijest stanovništva“ što ga je Sveučilište pokrenulo u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu i Zavodom za povjesne znanosti HAZU iz Dubrovnika. Sveučilište je suradna ustanova u izvedbi poslijediplomskog doktorskog studija „Molekularne bioznanosti“, „Primijenjene znanosti o moru“, „Pomerstvo“ i „Biologija novotvorina“.

Poslijediplomski specijalistički studij traje od jedne do dvije godine i osigurava profesionalnu specijalizaciju na višoj razini. Organizira se uz uvažavanje specifičnih potreba tržišta. Sveučilište u Dubrovniku izvodi poslijediplomski specijalistički studij «Upravljanje marketingom u turizmu». Cilj studija je obrazovati i osposobiti polaznike za upravljanje marketingom u turizmu. Studij je namijenjen sadašnjim i budućim menadžerima kako bi proširili dosadašnja znanja, upoznali se s najnovijim spoznajama teorije i prakse marketinga, ovladali vještinama rješavanja složenih marketinških problema i postigli bolje rezultate u poslovima koje obavljaju. Na poslijediplomski specijalistički studij Upravljanje marketingom u turizmu upisano je sveukupno 35 studenata u akademskoj 2006./2007. godini. U ožujku 2011. godine promovirano je prvi 11 sveučilišnih specijalista. Akademske 2010./2011. godine upisano je 18 studenata u drugu generaciju studija.

**Promocije studenata preddiplomskih studija
Sveučilišta u Dubrovniku**



Tvrđava Revelin, 23. veljače 2008.



Hotel Palace, 17. prosinca 2008.



Hotel Libertas Rixos, 18. prosinca 2009.



Hotel Libertas Rixos, 14. siječnja 2011.

**Promocije studenata
diplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku**



Hotel Excelsior, 12. veljače 2010.



Hotel Excelsior, 11. ožujka 2011.

7. STUDIJI, KOMPETENCIJE I ZVANJA NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

PREDDIPLOMSKI STUDIJI	Kompetencije koje se stječu nakon završenog studija	Zvanje koje se stječe
ELEKTROTEHNIČKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U POMORSTVU	Obavljanje različitih visoko stručnih, upravljačkih poslova iz područja elektrotehnike i komunikacija. Ovladavanje metodologijama znanstvenog i stručnog rada i vještina u rješavanju razvojnih problema.	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu univ. bacc. ing. el.
PRIMIJENJENO / POSLOVNO RAČUNARSTVO	Studiji omogućuju stjecanje znanja studentima iz područja primijenjenog i poslovнog računarstva s težишtem na praktičnu primjenu računala u svakodnevnom poslovanju. Studenti se upoznaju s osnovama računalske tehnologije, programiranjem, povezivanjem računala u mreže te primjenom računala u različitim gospodarskim djelatnostima. Praktičan rad s bazama podataka uključuje model podataka, relacijski pristup, rad s distribuiranim bazama podataka uz uporabu standardnog SQL jezika. Programiranje obuhvaća upoznavanje s postupkom izrade programa te upoznavanje i praktičnu primjenu postupaka za izradu programa. Također, studenti se upoznaju s programskim jezicima i alatima, jezičnim procesorima, operacijskim sustavima i računalskom grafikom, a višemedijski pristup vidi se u svim predmetima tih studija.	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka računarstva univ. bacc. ing. comp.
BRODOSTROJARSTVO	Vođenje, upravljanje i održavanje brodskih strojnih i energetskih sustava; Stjecanje zvanja i ovlaštenja u nacionalnoj i svjetskoj trgovačkoj mornarici; Aktivno sudjelovanje u privrednim djelatnostima i upravljanju poduzećima i službama u području gospodarskih i javnih djelatnosti.	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka pomorskog prometa brodostrojarskog smjera univ. bacc. ing. nav. mech.
NAUTIKA	Obavljanje visokostručnih poslova u tvrtkama koje obavljaju pomorsku i transportnu poslovnu djelatnost, brodska časnička zanimanja	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka pomorskog prometa nautičkog smjera univ. bacc. ing. naut.

POMORSKE TEHNOLOGIJE JAHTA I MARINA	Vođenje, sustavno i multidisciplinarno upravljanje, održavanje jahta i megajahta, brodova i marina. Rad u sastavnica Međunarodne hirografske organizacije (International Hydrographic Organization – IHO); Znanstveno-istraživački rad u područjima pomorskih znanosti; Stjecanje zvanja i ovlaštenja u domaćoj i svjetskoj trgovачkoj mornarici i pomorskom gospodarstvu za konvencijske i nekovencijske brodove (časnik palube, zapovjednik jahte 100 GT, zapovjednik jahte 500 GT, zapovjednik 3000 GT i više).	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka pomorskih tehnologija jahta i marina univ. bacc. ing. nav. techn.
RESTAURACIJA I KONZERVACIJA (DRVO, PAPIR, TEKSTIL, METAL I KERAMIKA)	Kadrovi koji će završiti prediplomski studij na Odjelu za umjetnost i restauraciju Sveučilišta u Dubrovniku moći će naći posao u restauratorskim i preparatorskim radionicama, institucijama u kulturi i upravi koje čuvaju kulturno blago ili se bave kulturnom baštinom kao što su muzeji, zbirke, arhivi, vjerske institucije, a svoje usluge i znanje oni će moći ponuditi i brojnim gospodarskim subjektima koji stvaraju <u>vlastite muzeje i zbirke</u> .	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) restauracije i konzervacije univ. bacc. art.
AKVAKULTURA	Uvođenje novih metoda i tehnika akvakulturne proizvodnje u ugojnu praksi, vođenje poduzeća u akvakulturi, marketing akvakulturnih proizvoda	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka akvakulture univ. bacc. ing. aquacult.
EKONOMIJA	Obavljanje različitih visoko stručnih, upravljačkih poslova iz područja ekonomije. Ovladavanje metodologijama znanstvenog i stručnog rada, vještinama u rješavanju razvojnih problema.	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije univ. bacc. oec.
POSLOVNA EKONOMIJA	Obavljanje različitim upravljačkim i analitičkim poslovima iz širokog područja poslovne ekonomije. Ovladavanje znanstvenog i stručnog rada kako bi mogli preuzeti vodeću ulogu u visokostručnim i menađerskim poslovima.	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) poslovne ekonomije univ. bacc. oec.
MEDIJI I KULTURA DRUŠTVA	Prvostupnici (baccalareus) po svršetku studija osposobljeni su za stručni rad u masovnim medijima (tisk, radio, televizija, novi mediji), u novinarstvu, u odnosima s javnošću, u različitim oblicima javnog i poslovнog komuniciranja (korporativni odnosi, marketing, javno i političko djelovanje), u poslovima povezanim s istraživanjem javnoga miñenja te poslovima povezanim s novim informacijskim tehnologijama.	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) novinarstva i odnosa s javnostima univ. bacc. nov. et rel. publ.

SESTRINSTVO (stručni studij)	Po svršetku studija stječu se znanja i vještine za obavljanje sestrinske prakse. Osposobljenost za rad po načelima jedinstvene sestrinske skrbi, primjenjujući proces sestrinske skrbi uz vođenje sestrinske dokumentacije.	stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) sestrinstva bacc. med. techn.
DIPLOMSKI STUDIJI	Kompetencije koje se stječu nakon završenog studija	Zvanje koje se stječe
MEDIJI	Osposobljenost za visokostručno obavljanje poslova u području masovnih medija i njihova razvoja, za primjenu novih tehnologija i uvođenje novih metoda u novinarstvu i u djelovanju medija, za samostalno vođenje istraživanja u medijima te istraživanje odnosa medija i društva.	magistar/magistra javnih medija mag. medior. publ.
ODNOSI S JAVNOŠĆU	Osposobljenost za visokostručno obavljanje poslova u području odnosa s javnostima, primjenu novih tehnologija i uvođenje novih metoda u odnosima s javnostima primjenjivih u različitim tvrtkama i institucijama u njihovu javnom, tržišnom i korporativnom komuniciranju, za samostalno vođenje istraživanja u OJ te istraživanje odnosa društva i OJ.	magistar/magistra odnosa s javnostima mag. rel. publ.
RESTAURACIJA I KONZERVACIJA (DRVO, PAPIR, TEKSTIL, METAL I KERAMIKA)	Osposobljenost za rad u državnoj upravi, u županijskim i gradskim uredim za kulturu i zaštitu spomenika kulture, u muzejima, galerijama, restauratorskim i konzervatorskim radionicama ili arhivima; mogućnost pokretanja vlastitog posla.	magistar/magistra restauracije i konzervacije mag.art.
MARIKULTURA	Novim sveučilišnim dvogodišnjim diplomskim studijem »Marikultura« obrazovati će se kadar koji će doprinijeti diversifikaciji hrvatske akvakulturne proizvodnje novim vrstama morskih organizama, što će biti osnova za nove poduzetničke poduhvate i nova zapošljavanja nakon što postojeća akvakulturna industrija dostigne stupanj samoodrživosti.	magistar/magistra inženjer/inženjerka marikulture mag. ing. maricult.
POSLOVNA EKONOMIJA	Obavljanje različitih visoko stručnih, upravljačkih poslova iz područja ekonomije. Ovladavanje metodologijama znanstvenog i stručnog rada, vještinama u rješavanju razvojnih problema.	magistar/magistra poslovne ekonomije mag. oec.

EKONOMIJA	Obavljanje različitih visoko stručnih, upravljačkih poslova iz područja ekonomije. Ovladavanje metodologijama znanstvenog i stručnog rada, vještinama u rješavanju razvojnih problema.	magistar/magistra ekonomije mag. oec.
POMORSTVO	Kompetencije za upravljanje, rukovanje i održavanje suvremenim tehničkim i tehnološkim brodskim, lučkim i prometnim sustavima, znanstveno-istraživački rad u područjima pomorskih znanosti, aktivno sudjelovanje u gospodarskim djelatnostima, učinkovito upravljanje poduzećima i službama u području gospodarskih i javnih djelatnosti, s konačnom svrhom intenzivnijeg razvijanja pomorskog gospodarstva u cjelini.	Magistar/magistrica inženjer/inženjerka pomorskog prometa mag. ing. nav. traff.
ELEKTROTEHNIČKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U POMORSTVU	Obavljanje različitih visoko stručnih, upravljačkih poslova iz područja elektrotehnike i komunikacija. Ovladavanje metodologijama znanstvenog i stručnog rada, vještinama u rješavanju razvojnih problema.	magistar/magistra inženjer/inženjerka elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu mag. ing. el.
PRIMIJENJENO / POSLOVNO RAČUNARSTVO	Kompetencije za rad u različitim područjima računarstva i informacijskih tehnologija – industriji, računalnim i komunikacijskim tvrtkama, obrazovanju, uslužnim djelatnostima i sl.	magistar/magistra inženjer/inženjerka računarstva mag. ing. comp.
POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ	Kompetencije koje se stječu nakon završenog studija	Zvanje koje se stječe
UPRAVLJANJE MARKETINGOM U TURIZMU	Obavljanje zahtjevnih poslova na višim razinama odgovornosti u poduzećima izravno i neizravno povezanim s turizmom i u nacionalnim turističkim organizacijama	sveučilišni specijalist/specijalistica ekonomije univ. spec. oec.
POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ	Kompetencije koje se stječu nakon završenog studija	Zvanje koje se stječe
POVIJEST STANOVNIŠTVA	O sposobljenost za kritičku analizu, ocjenu i sintezu novih i kompleksnih koncepcija te razvoj novih metodoloških postupaka u području humanističkih i društvenih znanosti. O sposobljenost za rješavanje specifičnih problema na interdisciplinarni način te za prezentiranje svojeg grada i vođenje rasprava s logičkim argumentiranjem pozitivnih znanstvenih činjenica stručnoj i nestručnoj javnosti.	doktor humanističkih i društvenih znanosti dr. sc.

8. DODATAK – kratice

Ulazak hrvatskog visokoškolskog sustava u Europski prostor visokog obrazovanja podrazumijeva i uvođenje cijelog niza novih pojmovima s kojima će se studenti i profesori susretati :

BFUG - Bologna Follow-Up Group/ Grupa za promicanje Bolonjskog procesa

diploma supplement – dodatak diplomi kojeg su definirali Europska komisija, Vijeće Europe i UNESCO.

ECA - European Consortium for Accreditation in Higher Education/ Europski konzorcij za akreditaciju u visokom obrazovanju

ECTS – European Credit Transfer System / Europski sustav prijenosa bodova

EHEA – European Higher Education Area / Europski prostor visokog obrazovanja

ENQUA – European Network for Quality Assurance/ Europska mreža za osiguranje kvalitete

ERA – European Research Area / Europski istraživački prostor

ERASMUS - European Community Action Scheme for the Mobility of University Students/ Program Europske unije za mobilnost u području visokog obrazovanja

ESIB – The National Unions of Students in Europe / Nacionalno udruženje studenata Europe

EUA – European University Association / Udruga europskih sveučilišta

EURASHE – European Association of Institutions in Higher Education / Europsko udruženje institucija visokog obrazovanja

INQAAHE - International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education/ Međunarodna mreža agencija za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju

TEMPUS - Trans - European Mobility Scheme for University Studies / program međunarodne suradnje u području visokog obrazovanja jugoistočne Europe

UNESCO – CEPES – European Centre for Higher Education / Europski centar za visoko obrazovanje

undergraduate course- pred-diplomski studij

undergraduate student – prvostupnik/ca

graduate course – diplomski studij

9. KORISNI LINKOVI :

Na ovim web adresama možete pronaći više informacija o Bolonjskom procesu :

Općenito :

<http://bolonjski-proces.idi.hr/>
<http://www.dfes.gov.uk/bologna>

Važniji dokumenti procesa :

http://www.unizg.hr/nastava_studenti/
<http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=2273>

Studentsko viđenje Bolonjskog procesa u Hrvatskoj :

<http://www.studentnet.hr/Bolonja/>

KALENDAR NASTAVE ZA AKADEMSKU 2011./2012. GODINU

	LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC				
Po	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
Ut	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Sr	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Če	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Pe	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Su	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31
Ne	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	
	SIJEĆANJ					VELJAČA					OŽUJAK				
Po	2	9	16	23	30	6	13	20	27		5	12	19	26	
Ut	3	10	17	24	31	7	14	21	28		6	13	20	27	
Sr	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28	
Če	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29
Pe	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30
Su	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31
Ne	1	8	15	22	29	5	12	19	26		4	11	18	25	
	TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ				
Po	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	
Ut	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Sr	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Če	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Pe	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Su	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Ne	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	
	SRPANJ					KOLOVOZ					RUJAN				
Po	2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24	
Ut	3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25	
Sr	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Če	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Pe	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Su	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Ne	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	30

- Početak nastave
- Svršetak nastave
- Blagdani i neradni dani
- Ispitni rokovi
- Izvanredni ispitni rok
- Rektorski rok



Opis zvanja i poslova

Međunarodni savjet medicinskih sestara (ICN) definira medicinsku sestru kao osobu koja je završila program bazične opće izobrazbe za medicinske sestre a mjerodavno državno tijelo joj je (mu je) dopustilo obavljati zdravstvenu njegu. Međunarodna organizacija rada definirala je profesionalnu medicinsku sestru kao osobu koja je educirana i osposobljena za obavljanje visokosloženih i odgovornih funkcija i ovlaštena je da ih obavlja (ILO, 1977.).

Zdravstvena njega (sestrinska skrb) stručno je područje rada medicinske sestre.

"Uloga medicinske sestre je pružanje pomoći pojedincu, bolesnom ili zdravom u obavljanju aktivnosti koje pridonose zdravlju, oporavku ili mirnoj smrti, a koje bi obavljao samostalno kada bi imao potrebnu snagu, volju ili znanje." (V. Henderson, 1966.)

"Zdravstvena njega je dijagnosticiranje i tretiranje čovjekovih reakcija na aktualne i potencijalne zdravstvene probleme." (American Nurses Association, 1980.)

Međunarodni savjet sestara definira ovlasti medicinske sestre.

Medicinska sestra ovlaštena je:

1. obavljati sve zadaće opće sestrinske prakse uključujući unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i izravnu njegu oboljelih ili onesposobljenih ljudi svake dobi u zdravstvenim ustanovama i zajednici,
2. obavljati zdravstvenoodgojne aktivnosti,
3. djelovati u potpunosti kao ravnopravan član zdravstvenog tima,

4. obavljati edukaciju i nadzor medicinskih sestara i pomoćnoga osoblja za njegu,
5. biti uključena u istraživačke aktivnosti.

Po završetku studija prvostupnici će biti pripremljeni za obavljanje sestrinske prakse jer će:

- imati primjerena znanja iz bioloških i humanističkih znanosti, znanja o ljudskom rastu i razvoju, o konceptu zdravlja i unapređenja zdravlja, znanja iz patofiziologije različitih zdravstvenih problema, znanja o principima učenja i podučavanja, komunikaciji i ostala relevantna znanja potrebna za obavljanje sestrinske prakse;
- biti sposobni upozoriti na etičke dimenzije zdravstvene skrbi u kadrovskim propustima, na nepostojanje politike skrbi, na povredu pacijentovih prava, nedostatnost opreme, lijekova i slično, uključujući pravedno postupanje prema pacijentima i odnos prema drugima;
- vladati vještinama sestrinske prakse kao što su: primjena procesa sestrinske skrbi, komunikacija sa štićenicima i članovima tima, vođenje sestrinske dokumentacije, osiguravanje sigurnosti i udobnosti štićenika, primjena načela podučavanja i učenja, organiziranje sestrinske skrbi za različite pacijente, primjenjivanje načela donošenja odluka, kritičkog mišljenja i rješavanja problema, primjena načela "socijalne pravde", sudjelovanje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka, sagledavanje cjelokupne pacijentove situacije (obiteljske, psihološke, duhovne, socijalne) povezane sa skrbi za pacijenta;
- imati profesionalno ponašanje, koje se očituje u: obavljanju zadaća i primjeni onih intervencija za koje su ovlašteni, prepoznavanju vlastitih potreba za nastavak učenja, sposobnosti funkcioniranja kao odgovornoga člana zdravstvenog tima, profesionalnom ponašanju prema ostalim suradnicima, zaštiti interesa vlastite struke, prepoznavanju i potrebi strukovnoga udruživanja, prakticiranju i unapređivanju standarda sestrinske prakse.

Ciljevi obrazovanja

Po završetku studija prvostupnici će vladati znanjima i vještinama za obavljanje sestrinske prakse, p.će biti sposobni:

- raditi po načelima jedinstvene sestrinske skrbi poštujući individualnost štićenika, primjenjujući holistički pristup i partnerski odnos;
- primijeniti proces sestrinske skrbi, tj. izvršiti procjenu potreba za zdravstvenom njegom, postaviti ciljeve i odrediti prioritete, planirati i implementirati adekvatne postupke (izvođenje), te evaluirati i po potrebi modificirati plan njegе;
- voditi sestrinsku dokumentaciju i ocijeniti rezultate;
- organizirati sestrinsku skrb za različite korisnike u različitim zdravstvenim i socijalnim ustanovama, ali i u njihovu domu, i nadzirati njezino provođenje;
- pratiti rast i razvoj čovjeka kroz sve životne cikluse i poduzimati aktivnosti koje pridonose unapređenju rasta i razvoja;
- suvereno vladati znanjima i vještinama koje pridonose unapređenju zdravlja i poduzimati aktivnosti koje služe održavanju dobrog zdravlja i zaštiti od bolesti pojedinca, obitelji i zajednice;
- procijeniti potrebe za edukacijom i primijeniti načela i tehnikе podučavanja pojedinca, obitelji i zajednice;
- upotrijebiti primjerenu komunikaciju sa štićenicima, obiteljima, članovima tima i drugima;
 - skrbiti se za održavanje zdrave i sigurne okoline u kojoj korisnik boravi i sprječiti sve rizike;
 - vladati znanjem i vještinama praćenja zdravstvenog stanja bolesnika i životno ugroženih, i intervenirati sukladno ovlastima;
 - sudjelovati u planiranju i provođenju dijagnostičkih i terapijskih zahvata koji su ordinirani i provode se pod nadzorom liječnika;
 - uključiti se i djelovati u zdravstvenom timu na svim razinama zdravstvene zaštite, te surađivati u multidisciplinarnom timu;

- rukovoditi timom zdravstvene njegе, organizirati i rukovoditi sestrinskom službom na svim razinama zdravstvene zaštite;
- razvijati profesionalan odnos i odgovornost, ponašati se sukladno zakonskim, moralnim i etičkim normama;
- zalagati se za poboljšanje standarda sestrinske prakse;
- prepoznati vlastite potrebe i mogućnosti za daljnje učenje, pratiti srodne znanosti i znanja primjenjivati u struci, pratiti istraživanja u sestrinstvu i sudjelovati u njima;
- sudjelovati u izobrazbi sestara i ostalih zdravstvenih djelatnika, a po potrebi i ostalih.

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU**Odjel za stručne studije****Preddiplomski stručni studij Sestrinstvo****POPIS NASTAVNIKA I KOLEGIJA**
Prva godina studija**Zimski semestar (I. semestar)**

Br.	Nastavnik	Kolegij	P+V+S	ECTS
1.	dr. sc. Marko Margaritoni, dr. med., docent	Anatomija	30+15+0	3
2.	dr. sc. Silva Katušić Hećimović, znanstveni suradnik Darko Miović, dr. med.	Biofizika, biokemija i osnove radiologije	30+0+0	3
3.	prof. dr. sc. Ljubica Matijević Mašić, dr. med. viši znanstveni suradnik	Dijetetika	30+15+0	3
4.	Antonija Sokal, dr. med., predavač	Mikrobiologija s parazitologijom	30+15+0	3
5.	Vedrana Iveta, dipl. ms., predavač	Osnove zdravstvene njegе I.	30+45+15	4
6.	Sanja Zoranić, dipl. ms., predavač	Proces zdravstvene njegе I.	30+15+15	2
7.	Nives Vidak, prof.	Engleski jezik I.	0+0+15	1
8.	mr. sc. Josip Lopižić, predavač	Razvojna psihologija	15+15+0	2
9.	mr.sc. Žarko Vrbica, dr. med., predavač	Fiziologija	30+0+0	3

Napomena:• **P** - predavanja, **V** – vježbe, **S** – seminari

Odjel za stručne studije**Preddiplomski stručni studij: Sestrinstvo**

POPIS NASTAVNIKA I KOLEGIJA
Prva godina studija

Ljetni semestar (II. semestar)

Br.	Nastavnik	Kolegij	P+V+S	ECTS
1.	Mato Lakić, dr. med., predavač	Epidemiologija	30+0+0	3
2.	prof. dr. sc. Slobodan Lang, izvanredni profesor	Filozofija i bioetika u zdravstvenoj njezi	30+0+15	3
3.	Ivona Zakarija, dipl. ing., asistent	Informatizacija i administracija u zdravstvenoj njezi	30+15+0	4
4.	Vedrana Iveta, dipl. ms., predavač	Kliničke vježbe zdravstvene njege I.	0+120+0	5
5.	mr. sc. Josip Lopižić, predavač	Komunikacijske vještine	15+30+0	3
6.	Vedrana Iveta, dipl. ms., predavač	Osnove zdravstvene njege II.	15+45+15	7
7.	Sanja Zoranić, dipl. ms., predavač	Proces zdravstvene njege II.	15+15+15	5
8.	Nives Vidak, prof.	Engleski jezik II.	0+0+15	1
9.	dr. sc Neven Žarković, dr. med., znanstveni savjetnik - trajno zvanje mr.sc. Žarko Vrbica, dr. med	Patofiziologija	30+0+0	3
10.	prof. dr. sc. Merica Glavina Durdov, dr. med., izvanredni profesor	Patologija	30+0+0	2

Napomena:

• **P** - predavanja, **V** - vježbe, **S** - seminari

E-MAIL ADRESA I PRISTUP INTERNETU

Svim studentima koji su u akademskoj 2010./2011. godini upisali prvu godinu studija, otvorit će se korisnički račun na e-mail poslužitelju Sveučilišta u Dubrovniku kao i /AAI/@EduHr korisnički račun za pristup akademskim resursima u Republici Hrvatskoj.

Studenti su obvezni podatke o e-mailu preuzeti u zgradi Sveučilišta, na adresi Ćira Carića 4, u sobi B32, najkasnije do 31. listopada 2011., jer će sve obavijesti i informacije povezane sa studijem dobivati e-mailom.

Svaki student morat će doći na početku akademske godine produžiti svoju e-mail adresu za sljedeću godinu, naravno uz predočenje studentskog statusa to jest upisa u višu ili ponavljачku godinu.

Isto tako, po završetku studija, potrebno se javiti u sobu B32 radi razduženja.

SVEUČILIŠNI CENTAR ZA JEZIKE

Na Sveučilištu u Dubrovniku ustrojen je poslovno-obrazovni sveučilišni centar pod nazivom **Sveučilišni centar za jezike**, u kojem se korisnicima nastoji omogućiti stjecanje kompetencija i vještina u stranim jezicima. Učenjem stranih jezika nastoji se pridonijeti promociji kulturne i jezične različitosti, kao i osobnom i profesionalnom napredovanju.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava stranih jezika na prediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Dubrovniku organizira se u sklopu Sveučilišnog centra za jezike, kao poslovno-obrazovne jedinice Sveučilišta za pružanje usluga u učenju jezika (općega i jezika struke).

Pristup i metode poučavanja i učenja stranih jezika u skladu su s komunikacijskim pristupom opisanim u Zajedničkome europskom referentnom okviru za jezike Vijeća Europe.

U Centru **moguće je učiti, bilo kao obvezni ili kao izborni kolegij, sljedeće jezike: engleski, francuski, njemački, španjolski i talijanski**. Predviđa se mogućnost učenja i ostalih modernih jezika (npr. ruski, portugalski i dr.), te hrvatskoga za strance.

Nastavu u Centru za jezike izvode nastavnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, sukladno Zakonu, uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor te Statut Sveučilišta.

U skladu s potrebama i mogućnostima, Centar može organizirati tečajeve stranih jezika za vanjske subjekte, bilo da su to grupni ili individualni tečajevi.

PROSTORI CENTRA

Prostori za nastavu opremljeni su suvremenim informacijskim i komunikacijskim tehnologijama koje omogućuju suvremene oblike učenja i stjecanja znanja iz stranih jezika.

Kontakt:

Sveučilište u Dubrovniku

Sveučilišni centar za jezike

Ćira Carića 4, Dubrovnik

lang@unidu.hr

Tel. 020/445-878, fax: 445-770

STUDENTSKI ZBOR SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU

Studentski zbor Sveučilišta u Dubrovniku krovna je studentska organizacija na Sveučilištu, i čine ga svi redoviti studenti.

Skupština Studentskoga zbora sastavljena je od 18 članova, i to po 2 predstavnika studenata svih preddiplomskih sveučilišnih odjela i 1 predstavnih svih diplomskih odjela, koji se biraju na neposrednim studentskim izborima, a mandat predstavnika traje dvije godine. Skupština Studentskoga zbora iz svojih redova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Studentskog zbora, koji su ujedno i članovi Senata Sveučilišta u Dubrovniku.

Predsjednik Studentskoga zbora član je Predsjedništva Hrvatskoga studentskog zbora.

U okviru proračuna Sveučilišta planiraju se sredstva za rad Studentskoga zbora namijenjena kulturnim, športskim i zabavnim aktivnostima te organizaciji stručnih putovanja.

STUDENTSKI CENTAR

Studentski centar u Dubrovniku ustanova je s dugogodišnjom tradicijom (osnovana 1963. godine). Tijekom cijelog tog razdoblja Studentski centar skrbi se o standardu studenata u našem Gradu na njihovo opće zadovoljstvo. Danas djeluje kao samostalna javna ustanova kojoj je osnivač Sveučilište u Dubrovniku.

U okviru svojih djelatnosti skrbi o smještaju, prehrani, zapošljavanju, te kulturnim i športskim aktivnostima studenata.

Nalazi se u Lapadu, unutar poslovnog kompleksa DOC-a, u blizini trgovačkog centra „Tommy“, na adresi Kralja Tomislava 7 (iznad Fashion caffea).

SMJEŠTAJ STUDENATA

Iako Dubrovnik još uvijek nema studentski dom, uvjeti su smještaja jako dobri jer studenti žive u prostorima namijenjenima iznajmljivanju tijekom turističke sezone. U službi za smještaj i prehranu studenata moguće je dobiti adrese, kontaktne i druge informacije o stanodavcima koji nude privatni smještaj i o vrsti smještaja.

U sljedećem razdoblju zajedno sa Sveučilištem u Dubrovniku planira se izgradnja studentskoga doma koji bi jednim dijelom zadovoljio sve veću potražnju za studentskim smještajem.

PREHRANA STUDENATA

Studenti koji dođu studirati u Dubrovnik zasigurno će biti zadovoljni kvalitetom obroka što se nude u studentskom restoranu u Hotelu IVKA, koji ima skopljen ugovor o pružanju usluga studentske

prehrane sa Studentskim centrom i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Treba istaknuti da je kvaliteta prehrane na vrlo visokoj razini, te da raznovrsni meniji zadovoljavaju ukuse i onih najzahtjevnijih.

Restoran	Adresa	Telefon
Restoran u Hotelu "IVKA"	Od svetog Mihajla 23	362-600

Prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa svi redoviti studenti koji imaju prebivalište u gradu Dubrovniku, Novoj i Staroj Mokošici, te Župi dubrovačkoj (zaključno s Platom), imaju pravo na potporu za 1 obrok dnevno, to jest 20 - 23 bona mjesечно. Ostali redoviti studenti imaju pravo na 2 obroka dnevno, to jest 60 bonova mjesечно. Cijena kompletнnoga studentskog obroka iznosi 7,00 kuna, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa sufinancira obrok s dodatnih 12,40 kuna.

Studenti koji se žele koristiti subvencioniranim prehranom, studentsku iskaznicu za prehranu mogu dobiti u Studentskom centru Dubrovnik, Kralja Tomislava 7, radnim danom (**ponedjeljak – petak od 8,30 do 14,30 sati**).

Potrebni dokumenti za izdavanje **studentske iskaznice za prehranu** su:

- domovnica (preslik) - **samo** studenti koji prvi put dobivaju iskaznicu,
- potvrda o stalnom prebivalištu ili preslik obje strane osobne iskaznice,
- potvrda Sveučilišta o upisu u tekuću akademsku godinu,
- indeks (na uvid),

- jedna mala fotografija (kao za osobnu iskaznicu).

ZAPOŠLJAVANJE STUDENATA

Službu za zapošljavanje (Student servis) možete dobiti pozivom na telefonski broj 437-681.

- U skladu s Pravilnikom o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata („Narodne novine“, br. 16/1996., 30/08.), Studentski centar Dubrovnik nudi mogućnost privremenoga i povremenog zapošljavanja tijekom cijele godine na temelju ugovora o djelu redovitog studenta.
- Pravo na rad preko Studentskoga centra imaju tijekom cijele godine svi redoviti studenti, dok učenici završnih razreda srednje škole (maturanti) to pravo mogu ostvariti samo od završetka nastave do 1. 10., to jest do upisa na fakultet.
- Prije početka rada, maturant/student treba osobno doći u Službu za zapošljavanje radi dobivanja članske iskaznice Studentskog centra i ugovora o djelu redovitoga studenta.

ČLANSKA ISKAZNICA

Za izdavanje članske iskaznice za rad preko Studentskoga centra maturanti ili redoviti studenti trebaju donijeti:

- potvrdu škole/fakulteta o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu **ili** preslik svjedodžbe o završnom ispitу (maturanti), tj. preslik indeksа (studenti),
- iskaznicu svog **žiro**-računa otvorenoga u poslovniци OTP banke,
- osobnu iskaznicu,
- jednu malu fotografiju (kao za osobnu iskaznicu).

SUBVENCIJE STUDENTIMA

Da bi se studentima koji nisu s područja Dubrovnika umanjili troškovi smještaja, Studentski centar svake akademske godine (u

prosincu) oglašava natječaj za regres za subvencionirani smještaj studenata kojim studenti stječu pravo na novčanu potporu za stanarinu, ili subvenciju. Na natječaj se ne mogu javiti studenti koji su već korisnici državne stipendije. Sredstva za subvenciju od 147,00 kuna mjesечно (osim za razdoblje od 16. 7. do 31. 8.) osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa iz državnog proračuna.

Grad Dubrovnik aktivno se uključio u poboljšanje studentskog standarda u Gradu pa je u suradnji sa Studentskim centrom osigurao sredstva za subvencioniranje troškova studentske prehrane. Na natječaj, tijekom listopada svake godine, mogu se prijaviti svi redoviti studenti koji se preko Studentskog centra Dubrovnik koriste prawom na subvencioniranu prehranu (imaju iskaznicu za prehranu), sukladno tekstu natječaja.

S TIPENDIJE

Stipendije su oblik finansijske pomoći koji se dodjeljuje pojedincima za potrebe njihova obrazovanja, profesionalnoga usavršavanja ili istraživanja. Stipendije se dodjeljuju na temelju akademskog uspjeha, posebnih talenata (šport, izvedbene umjetnosti), socijalnog statusa ili pripadnosti određenoj društvenoj ili etničkoj skupini.

Stipendije mogu biti potpune ili djelomične. Potpune stipendije pokrivaju troškove školarine, smještaja, hrane, osobnih troškova i dodatnih studijskih materijala, dok djelomične stipendije pokrivaju jedan ili više naznačenih troškova, ali ne sve.

Stipendije dodjeljuje čitav niz institucija i organizacija iz svih sektora društva – vladina, nevladina i privatnoga.

Među njima su najčešće:

- visoka učilišta,

- tijela državne ili lokalne vlasti (vlade, ministarstva, županije/pokrajine, gradovi),
- međunarodne organizacije,
- zaklade,
- nevladine organizacije,
- privatne tvrtke.

Neke od stipendija koje su se dodjeljivale u akademskoj 2010./11. godini:

- TOP STIPENDIJA ZA TOP STUDENTE,
- DRŽAVNE STIPENDIJE:
 - stipendije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
 - stipendije Ministarstva mora, prometa i infrastrukture,
 - stipendije Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti
- STIPENDIJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE,
- STIPENDIJE GRADA DUBROVNIKA,
- STIPENDIJE OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA,
- STIPENDIJE OPĆINE KONAVLE,
- STIPENDIJE NACIONALNE ZAKLADE (NZPUSS),
- STIPENDIJE ZAKLADE IVO RAČIĆ.

Više o stipendijama pogledajte na internet stranici www.unidu.hr.

Z **DRAVSTVENO OSIGURANJE**

Pravo na obvezno zdravstveno osiguranje imaju svi redoviti studenti visokih učilišta koji su državljeni i imaju prebivalište ili boravište u Republici Hrvatskoj, te stranci s odobrenim stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj koji nisu zdravstveno osigurani kao članovi obitelji osiguranika.

Dokumentacija potrebna za utvrđivanje statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju sadržava:

- prijavu, T-2 (Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje),
- dokaz o prebivalištu, boravku ili odobrenom stalnom boravku (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica),
- dokaz o redovitom školovanju.

Status osigurane osobe prestaje istekom akademske godine u kojoj je završila redovito školovanje.

O **SIGURANJE OD POSLJEDICA**

NESRETNOGA SLUČAJA

Pravo na osiguranje od posljedica nesretnoga slučaja imaju svi redoviti i izvanredni studenti koji su upisani u tekuću akademsku godinu.

Nesretni slučaj (nezgoda) svaki je iznenadni i nezavisni događaj koji ima za posljedicu:

- oštećenje zdravlja koje zahtijeva liječničku pomoć,

- prolaznu nesposobnost za rad,
- potpun ili djelomičan invaliditet,
- smrt.

Postupak rješavanja odštetnog zahtjeva (prijava nesretnog slučaja):

- radi prijave odštetnog zahtjeva potrebno se javiti voditelju službe šteta u osiguravajućem društvu i dogоворити se o terminu za prijavu nesretnog slučaja,
- ispunjava se prijava nesretnog slučaja i prilaže dokumentacija (medicinska dokumentacija, policijski zapisnik, telefonski brojevi, brojevi tekućih računa, indeks, svjedoci itd.),
- ovjerava se prijava nesretnog slučaja na Sveučilištu u Dubrovniku,
- nakon prijave, dokumentacija ide na pregled u pravnu službu i ovlaštenome sudskom vještaku na potvrđivanje autentičnosti ozljeda i medicinske dokumentacije,
- nakon utvrđivanja pravne osnove – obveze osiguratelja, dostavlja se sporazum o namirenju, to jest vansudska nagodba na studentovu kućnu adresu (navedenu u prijavi nesretnog slučaja),
- osiguranik, to jest student, potpisuje sporazum o namirenju i dostavlja tekući račun za isplatu odštetnog zahtjeva u službu šteta,
- isplata na tekući račun oštećeniku u zakonski predviđenom roku (14 dana od potписанog sporazuma i dostavljenoga u službu šteta).

Napomene:

Osiguravajuća kuća ne obrađuje predmet dok liječenje nije završeno, to jest dok liječenje traje.

Osiguranje počinje onoga dana koji je označen na polici kao početak osiguranja, traje godinu dana i studenti su osigurani 24 sata na dan bez obzira na to gdje se nalaze.

Br.	Ime i prezime	Zvanje	Kontakt
REKTOR SVEUČILIŠTA			
1.	dr. sc. Mateo Milković	redoviti profesor – trajno zvanje	mateo.milkovic@unidu.hr
PROREKTORI			
2.	dr. sc. Branko Glamuzina, prorektor za znanost i tehnologiju	redoviti profesor – trajno zvanje	branko.glamuzina@unidu.hr
3.	dr. sc. Vlatko Lipovac, prorektor za međunarodnu suradnju	redoviti profesor – trajno zvanje	vlipovac@unidu.hr
4.	dr. sc. Vesna Vrtiprah, prorektorka za studije i upravljanje kvalitetom	redoviti profesor – trajno zvanje	vesna.vtiprah@unidu.hr
PROČELNICI ODJELA			
5.	dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž, pročelnica Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju	docent	ivrdoljak@unidu.hr
6.	dr. sc. Vlasta Bartulović, pročelnica Odjela za akvakulturu	docent	vlasta@unidu.hr
7.	dr. sc. Krunoslav Pisk, pročelnik Odjela za umjetnost i restauraciju	redoviti profesor – trajno zvanje	krunoslav.pisk@unidu.hr
8.	dr. sc. Željko Kurtela, pročelnik Pomorskog odjela	docent	zeljko.kurtela@unidu.hr
9.	dr. sc. Pero Maldini, pročelnik Odjela za komunikologiju	docent	pero.maldini@unidu.hr
10.	dr. sc. Marija Mirošević, pročelnica Odjela za elektrotehniku i računarstvo	docent	marija.mirosevic@unidu.hr
RAVNATELJ INSTITUTA ZA MORE I PRIOBALJE			
11.	dr. sc. Nenad Jasprica	viši znanstveni suradnik	nenad.jasprica@unidu.hr
OSTALI NASTAVNICI			
12.	dr. sc. Đuro Benić	redoviti profesor – trajno zvanje	duro.benic@unidu.hr
13.	dr. sc. Adam Benović	redoviti profesor	adam.benovic@unidu.hr
14.	dr. sc. Halid Konjhodžić	redoviti profesor – trajno zvanje	halid.konjhodzic@unidu.hr
15.	dr. sc. Frano Ljubić	redoviti profesor – trajno zvanje	
16.	dr. sc. Valter Kožul	znanstveni savjetnik	valter.kozul@unidu.hr
17.	dr. sc. Davor Lučić	redoviti profesor	davor.lucic@unidu.hr
18.	dr. sc. Ivo Paparela	redoviti profesor – trajno zvanje	ivo.paparela@unidu.hr
19.	dr. sc. Srećko Krile	redoviti profesor	srecko.krile@unidu.hr
20.	dr. sc. Boško Skaramuca	redoviti profesor	bosko.skaramuca@unidu.hr
21.	dr. sc. Vedran Batoš	redoviti profesor	vedran.batos@unidu.hr
22.	Anto Kajinić, ak. slikar	redoviti profesor	maja.grgurevic@unidu.hr
23.	dr. sc. Branka Milošević-Pupo	redoviti profesor	branka@unidu.hr
24.	d. sc. Maja Žitinski	redoviti profesor	maja.zitinski@unidu.hr
25.	dr sc. Nikša Burum	izvanredni profesor	niksa.burum@unidu.hr
26.	dr. sc. Mato Brautović	docent	mato.brautovic@unidu.hr
27.	dr. sc. Alen Brković	docent	alen.brkovic@unidu.hr

28.	dr. sc. Lucia Emanuele	docent	lucia.emanuele@unidu.hr
29.	dr. sc. Ivo Domijan Arneri	docent	niksa.burum@unidu.hr
30.	dr. sc. Maro Jelić	docent	maro.jelic@unidu.hr
31.	dr. sc. Nikola Koncul	docent	niko.koncul@unidu.hr
32.	dr. sc. Martin Lazar	docent	martin.lazar@unidu.hr
33.	dr. sc. Tihomir Luković	docent	tihomir.lukovic@unidu.hr
34.	dr. sc. Dara Ljubić	docent	dara.ljubic@unidu.hr
35.	dr. sc. Davor Ljubimir	docent	davor.ljubimir@unidu.hr
36.	dr. sc. Mato Mišković	docent	mato.miskovic@unidu.hr
37.	dr. sc. Mario Miličević	docent	mario.milicevic@unidu.hr
38.	dr. sc. Đorđe Obradović	docent	dorde.obradovic@unidu.hr
39.	dr. sc. Ivana Pavlić	docent	ivana.pavlic@unidu.hr
40.	dr. sc. Doris Peručić	docent	doris.perucic@unidu.hr
41.	dr. sc. Zrinka Rudež	docent	zrinka.rudez@unidu.hr
42.	dr. sc. Natalia Stagl-Škaro	docent	natalia.stagl-skaro@unidu.hr
43.	dr. sc. Majda Tafra Vlahović	docent	majda.tafra-vlahovic@unidu.hr
44.	dr. sc. Ivan Vilović	docent	ivan.vilovic@unidu.hr
45.	mr. art. Denis Vokić,	docent	denis.vokic@unidu.hr
46.	dr. sc. Ivona Vrdoljak Raguž	docent	i.vrdoljak@unidu.hr
47.	dr. sc. Jadran Šundrica	profesor visoke škole – trajno zvanje	jadran.sundrica@unidu.hr
48.	dr. sc. Marina Carić-Glunčić	viši znanstveni suradnik	marina.caric-gluncic@unidu.hr
49.	dr. sc. Nenad Jasprica	viši znanstveni suradnik	nenad.jasprica@unidu.hr
50.	dr. sc. Vladimir Onofri	viši znanstveni suradnik	vladimir.onofri@unidu.hr
51.	dr. sc. Mirna Batistić	znanstveni suradnik	mirna.batistic@unidu.hr
52.	dr. sc. Jakša Bolotin	znanstveni suradnik	jaksa.bolotin@unidu.hr
53.	dr. sc. Nikša Glavić	znanstveni suradnik	niksa.glavic@unidu.hr
54.	dr. sc. Jakica Njire	znanstveni suradnik	jakica.njire@unidu.hr
55.	dr. sc. Igor Brautović	viši asistent	igor.brautovic@unidu.hr
56.	dr. sc. Marijeta Čalić	višiasistent	marijeta.calic@unidu.hr
57.	dr. sc. Marija Dragičević	viši asistent	marija.dragicevic@unidu.hr
58.	dr. sc. Ana Gavrilović	viši asistent	ana.gavrilovic@unidu.hr
59.	dr. sc. Anita Jelić	viši asistent	anita.jelicic@unidu.hr
60.	dr. sc. Mate Jurjević	viši asistent	mate.jurjevic@unidu.hr
61.	dr. sc. Marijo Kirola	viši asistent	marijo.kirola@unidu.hr
62.	dr. sc. Nikša Koboević	viši asistent	niksa.koboevic@unidu.hr
63.	dr. sc. Marija Martinović	viši asistent	marija.martinovic@unidu.hr
64.	dr. sc. Josip Mikuš	viši asistent	josip.mikus@unidu.hr
65.	dr. sc. Marijana Musladin	viši asistent	marijana.musladin@unidu.hr
66.	dr. sc. Sarah Michele Rajtmajer	viši asistent	sarah.rajtmajer@unidu.hr

67.	dr. sc. Tonći Svilokos	viši asistent	tonci.svilokos@unidu.hr
68.	dr. sc. Nebojša Stojčić	viši asistent	nebojsa.stojcic@unidu.hr
69	dr. sc. Ivo Šperanda	viši asistent	ivo.speranda@unidu.hr
70.	dr. sc. Sanja Tomšić	viši asistent	sanja.tomsic@unidu.hr
71.	dr. sc. Katija Vojvodić	viši asistent	katija.vojvodic@unidu.hr
72.	dr. sc. Sanja Žaja-Vrbica	viši asistent	sanja.vrbica@unidu.hr
73.	dr. sc. Sandra Uskoković	viši asistent	sandra.uskokovic@unidu.hr
74.	mr. sc. Matko Bupić	viši predavač	matko.bupic@unidu.hr
75.	m. sc. Lia Dragojević	viši predavač	lia.dragojevic@unidu.hr
76.	mr. sc. Nikša Koboević	viši predavač	niksa.koboevic@unidu.hr
77.	mr. sc. Lucijana Leoni	viši predavač	luciana.leoni@unidu.hr
78.	Tereza Matić-Ivušić, prof.	viši predavač	tereza.matic-ivusic@unidu.hr
79.	mr. sc. Ivona Milić Beran	viši predavač	ivona.milic-beran@unidu.hr
80.	mr. sc. Nikša Mojaš	viši predavač	niksa.mojas@unidu.hr
81.	mr. sc. Ivan Prce	viši predavač	ivan.prce@unidu.hr
82.	mr. sc. Aleksandar Selmanović	viši predavač	aleksandar.selmanovic@unidu.hr
83.	Miloš Brajović, dipl. ing.	viši predavč	milos.brajovic@unidu.hr
84.	Helena Brautović, prof.	viši predavač	helena.brautovic@unidu.hr
85.	Ivica Đurđević-Tomaš, dipl. ing.	viši predavač	ivica.durdevic-tomas@unidu.hr
86.	Marija Gjurašić, prof.	viši predavač	marija.gjurasic@unidu.hr
87.	Nataša Jurjević, dipl. ing.	viši predavač	natasa.jurjevic@unidu.hr
88.	Jasenka Maslek, prof.	viši predavač	jasenka.maslek@unidu.hr
89.	mr. sc. Ana Bratoš-Cetinić	asistent	ana.bratos@unidu.hr
90.	mr. sc. Marija Benić Penava	asistent	marija.benic-penava@unidu.hr
91.	mr. sc. Zrinka Golemac	asistent	zrinka.golemac@unidu.hr
92.	mr. sc. Zorica Krželj-Čolović	asistent	zorica.krzelj@unidu.hr
93.	mr. sc. Stjepo Letunić	asistent	stjepo.letunic@unidu.hr
94.	mr. sc. Goran Lucin	asistent	goran.lucin@unidu.hr
95.	mr. sc. Iris Lončar	asistent	iris.lobas@unidu.hr
96.	mr. sc. Iris Mihajlović	asistent	iris.mihajlovic@unidu.hr
97.	mr. sc. Mihovil Račić	asistent	mise.racic@unidu.hr
98.	mr. sc. Meri Šuman-Tolić	asistent	meri.suman-tolic@unidu.hr
99.	mr. sc. Krunoslav Žubrinić	asistent	krunoslav.zubrinic@unidu.hr
100.	mr. art. Iris Lobaš Kukavičić	asistent	iris.lobas@unidu.hr
101.	Daniel Atijas, mag.	asistent	daniwel.atijas@unidu.hr
102.	Marija Bečić, mag.	asistent	marija.becic@unidu.hr
103.	Kristina Kojan Goluža, mag.	asistent	kkojan@unidu.hr
104.	Perica Vojinić, mag.	asistent	perica.bjelokosic@unidu.hr
105.	Anamaria Bjelopera, dipl. ing.	asistent	anamaria.bjelopera@unidu.hr

106.	Marina Brailo, dipl. ing.	asistent	marina.brailo@unidu.hr
107.	Margarita Bego, dipl. ing.	asistent	margarita.bego@unidu.hr
108.	Ana Car, dipl. ing.	asistent	ana.car@unidu.hr
109.	Romana Capor, prof.	asistent	romana.capor@unidu.hr
110.	Anuška Fjorović, dipl. novinar	asistent	anuska.fjorovic@unidu.hr
111.	Dražen Damić, dipl. ing.	asistent	drazen.damic@unidu.hr
112.	Iris Dupčić Radić, dipl. ing.	asistent	iris.dupcic@unidu.hr
113.	Željana Đodo, prof.	asistent	zeljanja.djodjo@unidu.hr
114.	Barbara Gangai, dipl. ing.	asistent	barbara.gangai@unidu.hr
115.	Rade Garić, dipl. ing.	asistent	rade.garic@unidu.hr
116.	Ivan Grbavac, dipl. ing.	asistent	ivan.grbavac@unidu.hr
117.	Niko Hrdalo, dipl. ing.	asistent	niko.hrdalo@unidu.hr
118.	Danijela Jemo, dipl. ing.	asistent	danijela.jemo@unidu.hr
119.	Žarko Koboević, dipl. ing.	asistent	zarko.koboevic@unidu.hr
120.	Marija Kulišić, prof.	asistent	mkulusic@unidu.hr
121.	Ivana Violić, univ. spec. oec.	asistent	ivana.marevic@unidu.hr
122.	Matea Matić, univ. spec. oec.	asistent	matea.matic@unidu.hr
123.	Ivona Onofri, dipl. ing.	asistent	ivona.onofri@unidu.hr
124.	Marijana Pećarević, dipl. ing.	asistent	marijana.katic@unidu.hr
125.	Ivana Popović, prof.	asistent	ivana.popovic@unidu.hr
126.	Ana Portolan, univ. spec. oec.	asistent	ana.portolan@unidu.hr
127.	Ivana Prusina, dipl. ing.	asistent	ivana.prusina@unidu.hr
128.	Barbara Puh, dipl. oec.	asistent	barbara.sessa@unidu.hr
129.	Srđan Vujičić, mag. ing.	asistent	srdjan.vujicic@unidu.hr
130.	Ivona Zakarija, dipl. ing.	asistent	ivona.zakarija@unidu.hr
131.	mr. sc. Ivan Jelčić	predavač	ivan.jelcic@unidu.hr
132.	mr. sc. Igor Mazić	predavač	igor.mazic@unidu.hr
133.	Đivo Ban, prof.	predavač	djivo.ban@unidu.hr
134.	Silvija Batoš, prof.	predavač	silvija.batos@unidu.hr
135.	Davor Bonačić, dipl. ing.	predavač	dado@unidu.hr
136.	Sandra Didović-Baranac, prof.	predavač	sandra.didovic-baranac@unidu.hr
137.	Perica Domijan, prof.	predavač	perica.domijan@unidu.hr
138.	Jelena Dubčić, prof.	predavač	jelena.dubcic@unidu.hr
139.	Daniela Falkoni-Mjehović, prof.	predavač	daniela.falkoni-mjehovic@unidu.hr
140.	Dean Kontić, prof.	predavač	dean.kontic@unidu.hr
141.	Ivana Nakić-Lucić, prof.	predavač	ivana.nakic-lucic@unidu.hr
142.	Zrinka Režić-Tolj, prof.	predavač	zrinka.rezic-tolj@unidu.hr
143.	Nives Vidak, prof.	predavač	nives.vidak@unidu.hr
144.	Ariana Violić-Koprivec, prof.	predavač	ariana@unidu.hr

145.	dr. sc. Svjetlana Bobanović-Čolić	stručni suradnik	svjetlana.bobanovic-colic@unidu.hr
146.	mr. sc. Katija Dolina	stručni suradnik	katija.dolina@unidu.hr
147.	dr. sc. Nenad Antolović	znanstveni novak -viši asistent	nenad.antolovic@unidu.hr
148.	Tatjana Dobroslavić, mag. ing.	znanstveni novak – asistent	Tatjana.dobroslavic@unidu.hr
149.	Enis Hrustić, dipl. ing.	znanstveni novak - asistent	enis.hrustic@unidu.hr
150.	Esme-Johanna Marčelja, dipl. ing.	znanstveni novak - asistent	esme-johanna.marcelja@unidu.hr
151.	Marijana Miloslavić, dipl. ing.	znanstveni novak - asistent	marijana.miloslavic@unidu.hr
152.	Stijepo Ljubimir, dipl. ing.	znanstveni novak - asistent	stijepo.ljubimir@unidu.hr
153.	Tomo Sjekavica, mag. ing.	znanstveni novak - asistent	tomo.sjekavica@unidu.hr
154.	Dinka Vragolov, dipl. ing.	znanstveni novak - asistent	dinka.vragolov@unidu.hr

Ime i prezime	Radno mjesto	E-mail adresa
Rektorov ured		
Dalibor Ivušić, dipl. iur.	glavni tajnik	dalibor.ivusic@unidu.hr
Služba za administrativne i opće poslove		
Branko Putica, dipl. iur.	akademski tajnik	branko.putica@unidu.hr
Kadrovska služba		
Anđelka Marinović, dipl. oec.	voditeljica službe	andjelka.marinovic@unidu.hr
Služba za preddiplomske i diplomske studije		
Franica Grbić-Krampus	viša stručna referentica;	lidija@unidu.hr
Sonja Pirjač, oec.	voditeljica odsjeka II. vrste;	sonja.pirjac@unidu.hr
Služba za poslijediplomske studije		
Daria Vučijević, dipl. oec.	voditeljica službe	daria.vucijevic@unidu.hr

Služba za finansijsko-knjigovodstvene i računovodstvene poslove		
Jelena Čoić, dipl. oec.	voditeljica službe	jelena.coic@unidu.hr
Tajništvo odjela		
Jelena Dubelj	tajnica Pomorskog odjела	jelena.dubelj@unidu.hr
Katija Burmas, dipl. ing.	tajnica Odjela za elektrotehniku i računarstvo	katija.burmas@unidu.hr
Paulina Bačić, mag. rel. publ.	tajnica Odjela za komunikologiju	paulina.bacic@unidu.hr
Maja Grgurević, univ. bacc.	tajnica Odjela za umjetnost i restauraciju	maja.grgurevic@unidu.hr
Marijana Soldo, mag. rel. publ.	tajnica Odjela za akvakulturu	Marijana.soldo@unidu.hr
Služba za profesionalnu orientaciju i savjetovanje		
Sanja Živković, bacc.	voditeljica službe	sanja.zivkovic@unidu.hr
Služba za međunarodnu suradnju i organizaciju znanstvenih i stručnih skupova		
Sandra Memunić, mag. oec.	voditeljica službe	sandra.lmemunic@unidu.hr
Služba za izdavaštvo i marketing		
Marijana Lujo, dipl. oec.	voditeljica službe	marijana@unidu.hr
Knjižnica za tehničke, biotehničke i umjetničke studije		
Ana Pujo, dipl. oec., dipl. knjižničarka	voditeljica službe	ana@unidu.hr
Knjižnica za studije Ekonomija i Poslovna ekonomija		
Maris Sjekavica, dipl. oec.	diplomirana knjižničarka	maris.coric@unidu.hr
Služba za turističku dokumentaciju		
Sofija Bogoje, dipl. oec.	voditeljica službe	sofija.bogoje@unidu.hr
Centar za informatičku potporu		
Karlo Tutek, dipl. ing.	voditelj službe	karlo.tutek@unidu.hr

Školsko-istraživački brod "Naše more"		
doc. dr. sc. Željko Kurtela	inspektor broda	zeljko.kurtela@unidu.hr
Đivo Benić, dipl. ing.	zapovjednik broda	
Znanstveno-istraživački brod "Baldo Kosić II."		
Željko Baće, ing.	zapovjednik broda	zeljko.bace@unidu.hr
Centar za jezike		
mr. sc. Lucijana Leoni	voditeljica Centra	lucijana.leoni@unidu.hr
Ivana Željko, dipl. ing.	tajnica Centra	lang@unidu.hr
Akvarij		
dr. sc. Vladimir Onofri	voditelj Akvarija	vonofri@unidu.hr
Studentski zbor		
Miho Obradović	predsjednik Zbora	miho.obradovic@stud.unidu.hr
Ured za odnose s javnostima		
Sandra Buratović, univ. bacc.	voditeljica Ureda	sandra.buratovic@unidu.hr

Napomena:

* Na anonimne mailove neće se odgovarati.

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU - LOKACIJE



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

Rektorat
Ljetnikovac Crnjević Pucić
Branitelja Dubrovnika 29
20000 Dubrovnik

4



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

Ćira Carlića 4
20000 Dubrovnik

1



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju
Lapadsko obala 7
20000 Dubrovnik

2



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

Institut za more i priobalje
Kneza Damjana Jude 12
20000 Dubrovnik

3



SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU

Tehnološki i poslovno-inovacijski
centar za marikulturu
Bistina bb
20230 Ston



AUTOBUSNE GRADSKE LINIJE

